Принято
Общим собранием работников ГБУ ДО
ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
Протокол №_3_от_31.08_2017 г.

Утверждаю
Приказ №_127_от_01.09._2017 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга «На реке Сестре»
_____М.В.Куканова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Государственного бюджетного учреждения Дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

1. Общие положения

Структурные подразделения ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре» (Далее ДДТ) созданы с целью осуществления оперативного, эффективного руководства педагогическим коллективом, создания условий для организации образовательного процесса в ДДТ, формирования педагогического и детского сообществ.

Структурные подразделения формируются в соответствии со сложившимися направлениями творческой, педагогической, досуговой, познавательной и информационной деятельности ДДТ.

Структурными подразделениями ДДТ являются: методический отдел и социально-досуговый отдел.

2. Принципы деятельности

Системность, целостность, оперативность в руководстве структурным подразделением.

Взаимодействие, сотрудничество (планирование, корректирование, контроль).

Взаимоуважение и доверие к коллегам, заинтересованность в успешной деятельности структурного подразделения.

Коллективное творчество.

Рациональное распределение времени.

3. Направления деятельности

Организация: образовательного процесса, досуговой и издательской деятельности, руководство и контроль.

Организация, совместно с методической службой, работы по повышению профессионального методического уровня педагогов ДДТ.

Организация культурно-досуговой деятельности педагогов и детей.

Сотрудничество с родителями обучающихся, с педагогической общественностью и социумом по вопросам, способствующим повышению эффективности образовательно-воспитательного процесса.

4.Руководство деятельностью

— Руководитель структурного подразделения:
— Организует работу структурного подразделения, руководит его деятельностью, осуществляет текущее и перспективное планирование, координирует работу педагогов.
— Способствует комплектованию детских объединений, сохранности детского контингента, успешному прохождению аттестации педагогов, детских объединений.
— Анализирует результаты деятельности структурного подразделения, доводит результаты до сведения педагогов.
— Проводит совещания, где обсуждаются вопросы эффективности работы, жизнедеятельности структурного подразделения и др.
— Организует культурно-досуговую деятельность педагогов и детей своего структурного подразделения, обеспечивает их участие во всех делах ДДТ.
— Совместно с методической службой способствует повышению квалификации педагогов.
— Представляет структурное подразделение на планерках, административных советах.
— Ведет необходимую документацию в соответствии с должностной инструкцией.

5. Перечень документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения

Должностные инструкции руководителя структурного подразделения, методистов, педагогов-организаторов.

План работы ДДТ, структурного подразделения.

Приказы, распоряжения администрации ДДТ.

Протоколы заседания Педагогических Советов.

Рабочая документация (расписания работы объединений, списки детей, статистические данные, справки, аналитические отчеты).

Куканова Марина Владимировна

Куканова Марина Владимировна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2021.02.16 14:06:21+03'00'