Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга «На реке Сестре»

ПРИКАЗ

28.07.2020 № 79

Об организации работы
по обеспечению безопасных
условий деятельности организации

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения безопасных условий деятельности ГБУ ДО ДДТ Курортного района Санкт-Петербурга "На реке Сестре" в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, на основании Постановления главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Васильеву О.Л.**, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственной за обеспечение в Учреждении систематических противоэпидемиологических санитарных мероприятий.

1.1. Васильевой О.Л., заместителю директора по административно- хозяйственной работе, организовать и провести генеральную уборку помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в срок **не позднее 12 августа 2020г.**

1.2. Обеспечить на входе в здание и в санитарных узлах условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков. **Срок: постоянно.**

1.3. **Начиная с 12 .08.2020г**.(выход сотрудников из отпусков):

1.3.1. Обеспечить ежедневную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях с пометкой в графике уборки.

1.3.2 Генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях не реже одного раза в неделю с отметкой в графике уборки.

1.3.3 Регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования с отметкой в журнале обеззараживания воздуха.

1.3.4. Организовать на входе процесс обязательной термометрии для лиц, посещающих Учреждение.

1.3.5. Назначить ответственными за процесс проведения обязательной термометрии на входе вахтеров: Деженкову И.В., Сергееву Е.В., Панову Е.А., Быкову Р.Г.

2. Назначить **Арефьеву В.А.**, заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за обеспечение выполнения санитарных правил во время организации учебного процесса.

2.1. Арефьевой В.А., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить контроль над регулярным проветриванием учебных помещений в соответствии с графиком организационного процесса и режимом работы Учреждения;

2.2. Обеспечить строгий контроль и наличие медицинского заключения врача о допуске учащихся, перенесших заболевание, или находящихся в контакте с больными (COVID-19) и об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

3. Утвердить:

-график проведения ежедневной влажной уборки помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

-график проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

- график проветривания и обеззараживания кабинетов на период с 12.08.2020 по 30.08.2020 и с 01.09.2020 согласно расписания.

4. Ежовой М.В., документоведу, ознакомить с приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.В.Куканова

_____/Васильева О.Л./

_____/Арефьева В.А./

С приказом ознакомлены: